

# GESCHÄFTSFÜHRUNG

Gemäß Stellenbesetzungsgesetz in der geltenden Fassung wird die Geschäftsführung der „MAG Menschen und Arbeit GmbH“, FN 522196k, mit Sitz in St. Pölten durch das Land Niederösterreich in seiner Funktion als Alleingesellschafter der GmbH ausgeschrieben. Der Umfang der Tätigkeit stellt eine Beschäftigung im Ausmaß von 40 Wochenstunden dar. Der Dienstantritt sollte kurzfristig erfolgen können.

## Ihre Aufgaben

- Führung der laufenden Geschäfte, Leitung des Teams und Organisation des Büros (ca. 65 Mitarbeiter)
- Strategische und inhaltliche Weiterentwicklung der Organisation
- Konzipierung von Maßnahmen und Schwerpunktprogrammen im Rahmen der vorgegebenen Ziele (kurz- und mittelfristige Planungen)
- Intensive Zusammenarbeit mit dem Alleingesellschafter (Land Niederösterreich), dem Aufsichtsrat und den Fördergebern
- Erstellung des Budgets, des Jahresabschlusses und der Projektabrechnungen für die Fördergeber
- Überwachung des Budgets und der Liquidität
- Regelmäßiger Austausch mit den wirtschafts- und arbeitsmarktpolitischen Akteuren auf regionaler, landes- und bundesweiter Ebene
- Erarbeiten von Informationen und Konzepten und Beratung relevanter arbeitsmarktpolitischer Akteure
- Mitwirken im Bereich der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Vernetzung mit externen Einrichtungen (Schulungsträgern, Betreuungseinrichtungen, Fördergebern etc.) zur Unterstützung der arbeitsmarktpolitischen Aktivitäten

## Ihr Profil

- Erfahrung im Umgang mit Institutionen der Sozialpartnerschaft, mit öffentlichen Fördergebern sowie in der Abwicklung von EU-Projekten
- Erfahrung im Umgang mit sonstigen arbeitsmarktrelevanten Stakeholdern (Betriebe, NGOs usw.)
- Kenntnisse über öffentlich-rechtliche Strukturen im Bereich der Förderungen für arbeitsmarktpolitische Projekte
- Mehrjährige Erfahrung in der Personalführung, im Projektmanagement und in der Koordinierung, Steuerung und Abwicklung von arbeitsmarktpolitischen Projekten
- Wesentliche Kenntnisse und/oder Erfahrungen betreffend den österreichischen Arbeitsmarkt
- Abgeschlossenes Studium oder abgeschlossene Berufsausbildung mit langjähriger Erfahrung in arbeitsmarktrelevanten Tätigkeitsfeldern
- Kenntnisse und/oder Erfahrungen betreffend Medien und Öffentlichkeitsarbeit
- Vernetzung mit regionalen, landes- und bundesweiten arbeitsmarktrelevanten Akteuren
- Exzellente Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in MS-Office
- Führerschein B von Vorteil
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit und diplomatisches Geschick

## Unser Angebot

- ein spannendes, abwechslungsreiches und eigenverantwortliches Tätigkeitsfeld
- die Führung einer Organisation des Landes NÖ
- die Führung eines engagierten und kompetenten Teams
- eine offene und teamorientierte Arbeitsatmosphäre
- das Mindestgehalt richtet sich nach dem Kollektivvertrag der Sozialwirtschaft Österreich von mindestens EUR 3.335,70 brutto für 37 Wochenstunden. Abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung besteht die Bereitschaft zur Überzahlung.
- Dienstantritt so früh wie möglich

**Die Bewerbungsunterlagen sind mit Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnissen, Referenzen, aktueller Strafregisterbescheinigung und ehestmöglichem Termin des Tätigkeitsbeginns beim Amt der NÖ Landesregierung, Abteilung Arbeitsmarkt (F4), A-3109 St. Pölten, Landhausplatz 1, mit dem Vermerk „Bewerbung MAG Menschen und Arbeit GmbH“ bis spätestens 04. August 2023 (einlangend) einzureichen.**