

Die **MAG Menschen und Arbeit GmbH** mit Sitz in St. Pölten ist seit vielen Jahren Träger zahlreicher arbeitsmarktpolitischer Projekte. Die Kernkompetenzen liegen in der Umsetzung von gemeinnützigen, arbeitsmarktpolitischen Beschäftigungsprojekten, sowie Beratungs- und Betreuungsprojekten für berufliche (Weiter-)Entwicklung.

Wir suchen Vollzeit eine/n engagierte/n
Mitarbeiterin oder Mitarbeiter
im Bereich **Öffentlichkeitsarbeit und Marketing**

Ihr Aufgabenbereich ...

- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Organisation von Pressekonferenzen, Presseaussendungen, Termininformationen und Redeunterlagen
- Campaigning und kommunikative Zielgruppenarbeit
- Koordination und Organisation von Druckprodukten und Werbeartikeln
- Projektmanagement (etwa zur Umsetzung von Projekten zur barrierefreien Kommunikation) und Budgetverantwortung
- Erstellung und Pflege von Website-Inhalten (Typo 3)
- Verwaltung von Social Media-Accounts sowie Erstellung von Social Media-Inhalten bzw.
- Vorbereitung und Versand von externen Newslettern
- Betreuung der internen Kommunikationskanäle und -strategien (interne Newsletter, etc.)
- Textkreation (Erstellen von redaktionellen Beiträgen, Präsentationen, etc.)
- Medienbeobachtung und Erstellung von Pressespiegeln
- Daten- und Personenrecherche

Sie bringen mit ...

- eine abgeschlossene Ausbildung, vorzugsweise aus den Bereichen Öffentlichkeitsarbeit, Kommunikation, Werbung, Grafik oder Organisation
- exzellente Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute Anwenderkenntnisse in MS-Office
- Kenntnisse im Umgang mit Newsletter-Versandsystemen und Content-Management-Systemen
- Führerschein B von Vorteil
- ein selbstsicheres Auftreten, exzellente Umgangsformen
- Telefonkompetenz, Ausdruckstärke
- Organisationstalent
- Problemlösungs- und Verhandlungskompetenz
- Stressresistenz und Konfliktfähigkeit
- Teamfähigkeit und hohe soziale Kompetenz
- Interesse an den Entwicklungen des Arbeitsmarktes
- Freude und Engagement sowie Selbständigkeit bei der Arbeit

Wir bieten Ihnen ...

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung
- die Mitarbeit in einer Organisation des Landes Niederösterreich
- gelebte Vereinbarkeit: flexible Arbeitszeitgestaltung, Gleitzeit und Homeoffice-Möglichkeit
- eine umfangreiche Einschulung und laufende Unterstützung durch ein engagiertes Team

- Das Mindestentgelt richtet sich nach dem Kollektivvertrag der Sozialwirtschaft Österreich, Verwendungsgruppe 8 im ersten Berufsjahr von mindestens EUR 3.264,00 brutto bei Vollzeittätigkeit (Ausbildung und Vordienstzeiten werden entsprechend den kollektivvertraglichen Regelungen angerechnet).

Wir bekennen uns zur Vielfalt in unserem Team! Es ist uns ein Anliegen, keine Personengruppe von der Bewerbung auszuschließen, da uns Diversität und Gleichstellung im Unternehmen wichtig sind.

Fühlen Sie sich angesprochen, dann ...

bewerben Sie sich bitte **bis 14.02.2025**

- per E-Mail mit Motivationsschreiben, Lebenslauf sowie aussagekräftigen Ausbildungs- und Dienstzeugnissen an:
Frau Alma Steinbrecher, BSc (WU) unter a.steinbrecher@menschenundarbeit.at
Telefonische Auskünfte erhalten Sie unter: 02742/9005-13751