

Die **MAG Menschen und Arbeit GmbH** mit Sitz in St. Pölten ist seit vielen Jahren Träger zahlreicher arbeitsmarktpolitischer Projekte. Die Kernkompetenzen liegen in der Umsetzung von gemeinnützigen, arbeitsmarktpolitischen Beschäftigungsprojekten, sowie Beratung- und Betreuungsprojekten für berufliche (Weiter-)Entwicklung.

**Wir suchen eine/n engagierte/n
MitarbeiterIn für die Administration
zum ehestmöglichen Dienstantritt
Teilzeit (30 Wochenstunden)**

Sie bringen mit ...

- Vertrautheit mit Büroverwaltungsabläufen
- exzellente Microsoft Office bzw. EDV-Kenntnisse
- Grundkenntnisse in Access-Datenbanken
- ausgeprägte Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- genaue, selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- freundliches und sicheres Auftreten
- Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit

Ihr Aufgabenbereich ...

- organisatorische und administrative Tätigkeiten
 - Verwaltung der Datenbank
 - Archivwesen
 - Dokumentenverwaltung und Vertragswesen
 - Buchungen von Abwesenheiten
 - Erstellung von AQUA-Vereinbarungen
- Betreuung der Hotline
- Datenpflege und -wartung
- Post- und Ablagewesen
- teilweise administrative Tätigkeiten in der Lohnverrechnung

Wir können Ihnen anbieten ...

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung
- die Mitarbeit in einer Organisation des Landes Niederösterreich
- Fundierte Einschulung, sowie moderner Arbeitsplatz
- eine offene und teamorientierte Arbeitsatmosphäre
- spannende und fordernde Projekte im regionalen und landesweiten Umfeld

- Das Mindestentgelt richtet sich nach dem Kollektivvertrag der Sozialwirtschaft Österreich, Verwendungsgruppe 5 im ersten Berufsjahr von mindestens EUR 2.508,30 brutto bei Vollzeittätigkeit (Ausbildung und Vordienstzeiten werden entsprechend den kollektivvertraglichen Regelungen angerechnet).

Fühlen Sie sich angesprochen, dann ...

- bewerben Sie sich bitte **bis 03. Mai 2024**
- per E-Mail mit Motivationsschreiben, Lebenslauf sowie aussagekräftigen Ausbildungs- und Dienstzeugnissen an:
Frau **Alma Pekmezovic, BSc (WU)** unter a.pekmezovic@menschenundarbeit.at
Telefonische Auskünfte erhalten Sie unter: 02742/9005-13751